

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II

✉ VIA G. Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

📧 [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it) - 📧 [toic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ap00r@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.iccarmagnola2.edu.it](http://www.iccarmagnola2.edu.it)

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017



I.C. CARMAGNOLA II  
Prot. 0002337 del 21/03/2020  
A-15 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Piemonte  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Torino  
Al Sindaco  
All'Assessore all'Istruzione  
Comuni di Carmagnola, Pancalieri, Virle Piemonte  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto  
Sezione Provvedimenti  
Alla RSU d' istituto  
Alla Home page del sito web dell'istituto IC Carmagnola II

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,  
Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18  
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

### Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

### Considerato

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II

✉ VIA G. Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

📧 [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it) - 📧 [toic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ap00r@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.iccarmagnola2.edu.it](http://www.iccarmagnola2.edu.it)

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017



- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale.

### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

### **Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame

- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne

---

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II

✉ VIA G. Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

📧 [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it) - 📧 [toic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ap00r@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.iccarmagnola2.edu.it](http://www.iccarmagnola2.edu.it)

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017



- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indicano il numero di telefono e gli indirizzi e-mail di riferimento: 011/9771020; [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it); [toic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ap00r@pec.istruzione.it).

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

## **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** - la prestazione lavorativa avverrà in parte in *smart working*. Sarà garantita la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

## **Personale Assistente Amministrativo**

Il Personale Amministrativo svolge lavoro agile presso il proprio domicilio, sarà presente a scuola esclusivamente per attività indifferibili o per prelevare documenti necessari per tali attività.

## **Collaboratori scolastici**

Considerando la situazione di emergenza e le disposizioni del DL n. 18 del 17 marzo 2020, a partire dal giorno 23 marzo 2020 fino al termine dell'emergenza, non rivelandosi la necessità di svolgere il servizio per motivi indifferibili, i Collaboratori Scolastici non dovranno prestare servizio.

---

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II

✉ VIA G. Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

📧 [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it) - 📧 [toic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ap00r@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.iccarmagnola2.edu.it](http://www.iccarmagnola2.edu.it)

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017



Per successive attività indifferibili gli interessati verranno avvisati e si utilizzerà un contingente minimo di un Collaboratore Scolastico al giorno, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, seguendo l'elenco indicato nella proposta di variazione del piano di attività (Prot.2336 del 21/03/20).

Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

**Il dirigente scolastico** comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta, a partire dalla data del 23 marzo 2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in parte in *smart working*, in parte in presenza per attività improcrastinabili che richiedano la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it); [dirigente.gosso@iccarmagnola2.com](mailto:dirigente.gosso@iccarmagnola2.com); [mariagrazia.gosso@istruzione.it](mailto:mariagrazia.gosso@istruzione.it)

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

## Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

## Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente scolastico

Maria Grazia Gosso

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II

✉ VIA G. Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

💻 [toic8ap00r@istruzione.it](mailto:toic8ap00r@istruzione.it) - 💻 [toic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:toic8ap00r@pec.istruzione.it) - 💻 [www.iccarmagnola2.edu.it](http://www.iccarmagnola2.edu.it)

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017

