



Comuni di Carmagnola, Pancalieri e Virle P.te

Via Marconi 20 – 10022 Carmagnola (TO) – 011 977 10 20

toic8ap00r@istruzione.it – toic8ap00r@pec.istruzione.it –

www.iccarmagnola2.edu.it

REGOLAMENTO

PER LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PER LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

APPROVAZIONE RSU: 26/01/2026

APPROVAZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO: 29/01/2026 DELIBERA N. 73



Comuni di Carmagnola, Pancalieri e Virle P.te

Via Marconi 20 – 10022 Carmagnola (TO) – 011 977 10 20

toic8ap00r@istruzione.it – toic8ap00r@pec.istruzione.it –

www.iccarmagnola2.edu.it

Premessa

Il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative per garantire i servizi essenziali in caso di sciopero, in conformità alla Legge 12 giugno 1990, n. 146, modificata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83, e all'Accordo nazionale sottoscritto il 2 dicembre 2020 tra ARAN e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto "Istruzione e Ricerca", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021.

È recepito, inoltre, il Contratto Collettivo Integrativo siglato in data 1/012/2025 tra il Dirigente Scolastico dell'I.C. Carmagnola II, la componente RSU dell'istituzione scolastica e le Organizzazioni sindacali rappresentative.

Art. 1 – Prestazioni indispensabili

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto in data 2 dicembre 2020 tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, con riferimento alla istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:

I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

In relazione ai servizi previsti dal punto I si precisa che, ai sensi dell'art.10, comma 6, dell'Accordo:

➤ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali il calendario scolastico delle operazioni di verifica delle attività del primo quadrimestre prevede l'effettuazione degli scrutini intermedi, non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni, rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;

➤ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di ammissione all'esame di stato non devono differirne la conclusione;

➤ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di tutte le altre classi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;

➤ gli scioperi proclamati e concomitanti con lo svolgimento degli esami di idoneità stabiliti dal calendario fissato dalla scuola in data antecedente alla proclamazione dello sciopero non devono differirne la conclusione.

In relazione ai servizi previsti dal punto II, si precisa che presso l'istituto gli adempimenti relativi al pagamento degli stipendi e al versamento dei contributi previdenziali vengono espletati attraverso l'inserimento al sistema NOIPA nei periodi previsti e di norma non si determina la necessità di individuare un contingente minimo.

Art. 2 – Personale necessario

Per garantire le prestazioni di cui all'art. 1, l'IC Carmagnola II individua come indispensabili:

- Docenti: per gli scrutini ed esami, tutti i docenti del consiglio di classe interessato e della Commissione d'esame interessata;

- ATA: - 1 Assistente amministrativo;

- 2 Collaboratori scolastici per apertura/chiusura e vigilanza locali;

- 1 Assistente tecnico area informatica (o Animatore digitale, se previsto).

Per gli adempimenti contabili:



Comuni di Carmagnola, Pancalieri e Virle P.te

Via Marconi 20 – 10022 Carmagnola (TO) – 011 977 10 20

toic8ap00r@istruzione.it – toic8ap00r@pec.istruzione.it –

www.iccarmagnola2.edu.it

- DSGA
- 1 Assistente amministrativo;
- 1 Collaboratore scolastico addetto ad apertura/chiusura.

Limiti orari in caso di sciopero individuale:

- massimo 40 ore (8 giorni) per infanzia e primaria;
- massimo 60 ore (12 giorni) per secondaria di I grado, garantendo almeno il 90% dell'orario previsto per ciascuna classe.

Art. 3 – Criteri di individuazione del personale

In coerenza con le indicazioni del Protocollo di Intesa stipulato presso l'Istituzione scolastica in data 8 febbraio 2021 con le OOS rappresentative di comparto, i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili sono individuati secondo i seguenti criteri:

- di volontarietà/disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero,
- rotazione secondo l'ordine alfabetico

Art. 4 – Comunicazioni al personale

Posto che la comunicazione della proclamazione di qualsiasi azione di sciopero da parte delle strutture e rappresentanze sindacali deve avvenire con un preavviso non inferiore a 10 giorni, in occasione dello sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta (tramite circolare con form) il personale a comunicare, sempre in forma scritta, entro il quinto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.

Il Dirigente scolastico, di concerto con il DSGA, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

Il Dirigente scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Art. 5 – Comunicazioni alle famiglie

Il Dirigente scolastico comunica alle famiglie, almeno cinque giorni prima dello sciopero, le seguenti informazioni per consentire alle stesse la valutazione della possibile incidenza dello sciopero sul funzionamento dell'istituzione scolastica:

- indicazione delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero;
- le motivazioni poste alla base della vertenza;
- i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Sulla base delle comunicazioni da parte del personale, il Dirigente Scolastico informa le famiglie delle



Comuni di Carmagnola, Pancalieri e Virle P.te

Via Marconi 20 – 10022 Carmagnola (TO) – 011 977 10 20

toic8ap00r@istruzione.it – toic8ap00r@pec.istruzione.it –

www.iccarmagnola2.edu.it

procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento delle attività:

- verifica apertura plesso
- eventuale sospensione servizio mensa
- eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario
- eventuale sospensione del servizio
- sulla base della situazione contingente, la mattina dello sciopero il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, informa le famiglie circa le eventuali determinazioni assunte per il giorno dello sciopero.

Art. 6 – Periodi di franchigia

Ai sensi dell'art. 10, comma 6, lettera f) non possono essere proclamati scioperi nella istituzione scolastica:

- dall'1 al 5 settembre;
- nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche

Art. 7 - Sciopero del Dirigente Scolastico

Nel caso di scioperi che coinvolgono anche la dirigenza scolastica, il dirigente scolastico che intende aderire allo sciopero rende nota al personale della scuola la sua adesione con adeguato preavviso, comunicando che le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte dal/dai collaboratore/i del dirigente scolastico indicati nell'ordine e, in caso di sciopero o assenza di entrambi, dal docente in servizio più anziano di età.

Art. 8 – Norme di attuazione

In caso di adesione allo sciopero dei collaboratori scolastici del turno antimeridiano delle Scuole dell'Infanzia:

- la scuola resterà chiusa
- i collaboratori scolastici del turno pomeridiano non scioperanti effettueranno il numero di ore previsto per la giornata in un altro plesso che sarà loro comunicato la mattina dello sciopero;
- i docenti non scioperanti effettueranno il numero di ore previsto per la giornata, in un altro plesso che sarà loro comunicato la mattina dello sciopero.

In caso di adesione allo sciopero dei collaboratori scolastici del turno antimeridiano (scuola primaria e secondaria primo grado):

- la scuola verrà aperta dai referenti di plesso solamente su delega del Dirigente Scolastico;
- le attività didattiche per le classi di ogni ordine e grado si svolgeranno solo in orario antimeridiano con uscita prima della mensa; i genitori saranno informati la mattina stessa dai docenti di classe e/o dal Referente di plesso;
- i collaboratori scolastici del turno pomeridiano non scioperanti effettueranno il numero di ore previsto per la giornata, anticipando su base volontaria a partire dalla seconda ora, le ore di servizio previste dall'orario giornaliero;
- i docenti non scioperanti effettueranno il numero di ore previsto per la giornata, anticipando su base volontaria le ore di servizio previste dall'orario giornaliero a partire dalla prima ora.

In caso di adesione allo sciopero degli insegnanti in servizio la prima ora di lezione (per le classi di ogni ordine e grado):

- le classi non potranno entrare a scuola.
- i docenti delle classi che non sono entrate per sciopero del collega della prima ora, presteranno



Comuni di Carmagnola, Pancalieri e Virle P.te

Via Marconi 20 – 10022 Carmagnola (TO) – 011 977 10 20
toic8ap00r@istruzione.it – toic8ap00r@pec.istruzione.it –
www.iccarmagnola2.edu.it

il loro servizio in altre classi dello stesso plesso.

Il referente di plesso entro le ore 13.00 (ultima ora di servizio per la scuola secondaria di primo grado) dovrà comunicare le adesioni (foglio firme) tramite mail (sciopero@iccarmagnola2.com).

Il personale non scioperante in servizio in orario post meridiano entro le ore 13.00 deve inviare in segreteria mail di non adesione allo sciopero, per consentire di adempiere alle comunicazioni SIDI.

Si precisa che per tutto il personale scolastico non in servizio nell'orario o giorno dello sciopero NON è tenuto a inviare alcuna comunicazione.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia:

- alla Legge 146/1990 e successive modifiche;
- all'Accordo nazionale 2 dicembre 2020;
- alle procedure di conciliazione previste in caso di controversie;
- Circolare interna n. 139 del 18/09/2025 prot. n. 11475 "Organizzazione del servizio in occasione di intera giornata di sciopero - a.s. 2025/26".

Art. 10 - Pubblicità

La pubblicità al presente regolamento sarà assicurata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.