



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C. CARMAGNOLA II

Prot. 0012635 del 12/12/2022

IV-5 (Uscita)

REVERUZZI Maria

Atti

Sito

Albo

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: lettera incarico Assistente Amministrativo per supporto organizzativo ed amministrativo Progetto PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-225

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Codice CUP: I74D22000680006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le



Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022, “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 33 del 28/06/2022 con la quale si approva la candidatura al Progetto PON 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 30/06/2022 con la quale si approva il Progetto PON 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

VISTA la Candidatura n° 1086249 con cui l’Istituto ha presentato la proposta progettuale;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto: Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”, con la quale è stato assegnato a codesto istituto il finanziamento di € 75.000,00;

VISTO il Decreto di Assunzione a bilancio Prot. n. 9941 VI-3 del 06/10/2022

VISTO il Decreto di nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Prot. n° 9945 del 07/10/2022

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli



aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

CONSIDERATO che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-225 con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

CONSIDERATO le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTA la determina avvio procedura affidamento n° 2 incarichi con profili di Assistenti Amministrativi Prot. n° 10902 del 31/10/2022

VISTE la Richiesta di disponibilità per personale Amministrativo relativa all’incarico di supporto organizzativo ed amministrativo Prot. n° 10908 del 31/10/2022 e la relativa proroga Prot. n° 11244 del 09/11/2022

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla sig.ra REVERUZZI Maria in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative Prot. n°11804 del 23/11/2022

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n°11851 del 23/11/2022

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA E NOMINA LA S.V.

Cognome e Nome	REVERUZZI Maria
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Ruolo	SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 19,24 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata per un massimo di 45 ore, a valere sui fondi assegnati per il Progetto 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-225.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro.



I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di lavoro.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'importo indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- protocollazione degli atti di competenza e catalogazione del fascicolo di progetto;
- registrazione dei contratti ed incarichi all'Anagrafe delle prestazioni;
- produzione delle tabelle di liquidazione dei compensi, provvedendo *agli adempimenti fiscali e previdenziali* e ai versamenti delle ritenute e attraverso il Modello F24EP
- collaborazione con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti relativi ai contratti ed incarichi;
- supporto a procedure di acquisto;
- pubblicazione di tutti gli atti sul sito e in amministrazione trasparente;
- gestione dell'attività negoziale relativa agli acquisti e alla pubblicità;
- redazione delle determine per gli acquisti;
- realizzazione delle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa e/o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO;
- controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento;
- liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- redazione dei contratti con le ditte;
- gestione del carico e scarico dei beni;
- gestione delle fatturazioni;
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario con la registrazione dei beni acquistati;
- caricamento dei documenti in SIF2020 dalla determina a contrarre fino alla aggiudicazione definitiva e contratto a seconda del tipo di acquisto comunque l'inserimento di tutta la documentazione relativa all'attività svolta. Pertanto, alla REND (rendicontazione) saranno allegate le tabelle di liquidazione dei compensi, time sheet etc. e alla CERT dovranno essere allegati tutti i documenti di pagamento (mandati).
- custodia in appositi archivi di tutto il materiale, cartaceo e non;



- pubblicazione degli atti e ogni altra attività connessa nella relativa sezione del sito istituzionale;
- firma del registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- conoscenza delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanati dall'Autorità di gestione.

La Dirigente Scolastica
Maria Grazia GOSSO

Per accettazione

Maria REVERUZZI