



I.C. CARMAGNOLA II

Prot. 0011244 del 09/11/2022

IV-5 (Uscita)

Agli atti

Al sito web istituzionale

All'albo

OGGETTO: Proroga scadenza della richiesta di disponibilità per personale Amministrativo relativa all'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-225

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Codice CUP: I74D22000680006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;



VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022, "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 33 del 28/06/2022 con la quale si approva la candidatura al Progetto PON 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 30/06/2022 con la quale si approva il Progetto PON 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

VISTA la Candidatura n° 1086249 con cui l'Istituto ha presentato la proposta progettuale;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto: Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", con la quale è stato assegnato a codesto istituto il finanziamento di € 75.000,00;

VISTO il Decreto di Assunzione a bilancio Prot. n. 9941 VI-3 del 06/10/2022

VISTO il Decreto di nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Prot. n° 9945 del 07/10/2022

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

CONSIDERATO che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-225 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di



evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

CONSIDERATO le relative Azioni Informativa e Pubblicitarie sugli interventi PON;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di due assistenti amministrativi

VISTO il Provvedimento del Dirigente scolastico, di avvio della procedura di reclutamento di due assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-225, prot. n. 10902/ IV-5 del 31/10/2022.

CONSIDERATO che alla scadenza dell'Avviso prot. 10908 del 31/10/2022 non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione come si evince dal relativo verbale di constatazione prot. 11151 del 07/11/2022.

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza all'individuazione delle suddette figure

DETERMINA DI PROROGARE I TERMINI DI SCADENZA DELL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

mediante procedura comparativa di titoli, INCARICO per SUPPORTO GESTIONALE da assegnare a n. 2 assistenti amministrativi per il progetto 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-225 dal titolo "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Svolgimento dell'incarico

Agli assistenti amministrativi saranno affidati i seguenti compiti:

- protocollazione degli atti di competenza e catalogazione del fascicolo di progetto;
- registrazione dei contratti ed incarichi all'Anagrafe delle prestazioni;
- produzione delle tabelle di liquidazione dei compensi, provvedendo *agli adempimenti fiscali e previdenziali* e ai versamenti delle ritenute e attraverso il Modello F24EP
- collaborazione con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti relativi ai contratti ed incarichi;
- supporto a procedure di acquisto;
- pubblicazione di tutti gli atti sul sito e in amministrazione trasparente;
- gestione dell'attività negoziale relativa agli acquisti e alla pubblicità;
- redazione delle determinazioni per gli acquisti;
- realizzazione delle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa e/o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, la Trattativa Diretta o la RdO;
- controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento;
- liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- redazione dei contratti con le ditte;

✉ VIA Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ [011/977.10.20](tel:011/977.10.20)

📧 toic8ap00r@istruzione.it - 📧 toic8ap00r@pec.istruzione.it - 🌐 www.iccarmagnola2.edu.it

Cod. Mec.: TOIC8AP00R - Cod. Fiscale: 94067040017



- gestione del carico e scarico dei beni;
- gestione delle fatturazioni;
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario con la registrazione dei beni acquistati;
- caricamento dei documenti in SIF2020 dalla determina a contrarre fino alla aggiudicazione definitiva e contratto a seconda del tipo di acquisto comunque l'inserimento di tutta la documentazione relativa all'attività svolta. Pertanto, alla REND (rendicontazione) saranno allegate le tabelle di liquidazione dei compensi, time sheet etc. e alla CERT dovranno essere allegati tutti i documenti di pagamento (mandati).
- custodia in appositi archivi di tutto il materiale, cartaceo e non;
- pubblicazione degli atti e ogni altra attività connessa nella relativa sezione del sito istituzionale;
- firma del registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- conoscenza delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanati dall'Autorità di gestione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Requisiti

I candidati dovranno possedere I SEGUENTI REQUISITI:

- Titoli coerenti con l'attività per la quale si propongono.

Modalità e termini di partecipazione

Le candidature dovranno pervenire al Dirigente Scolastico tramite domanda al seguente indirizzo e-mail toic8ap00r@pec.istruzione.it, esclusivamente nel formato di cui allegato 1, corredata da curriculum vitae.

Scadenza entro e non oltre le ore 13:00 del 16/11/2022

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Gli esiti della comparazione effettuata da apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto che di seguito si riportano, saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto:

Titoli ed esperienze lavorative	Punti 100
Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti- pagamenti – programma annuale – pubblicazione atti) Esperienza professionale nella piattaforma CONSIP/MEPA	50
Pregresse esperienze in PON	10
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)	20

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione



Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed alla stipula dei contratti.

Incarico

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 19,24 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata (max 45 ore per ciascuno per un totale di 90 ore) e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza.

Pubblicizzazione

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (Allegato 1), ed è reperibile sul sito web della scuola www.iccarmagnola2.edu.it.

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Maria Grazia Gosso.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato la Dirigente Scolastica Maria Grazia GOSSO;

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Grazia GOSSO

Documento firmato digitalmente
ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa