



Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Progetto :13.1.2A-FESR PON-PI-2021-388

CUP I49J21006300006

Codice autorizzazione: AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021

I.C. CARMAGNOLA II
Prot. 0002002 del 16/02/2022
VI-2 (Uscita)

Alla DSGA
Agli atti
Al sito web istituzionale
All'albo on-line del sito web
Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO DSGA

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL 2006/2009

PREMESSO CHE l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021.

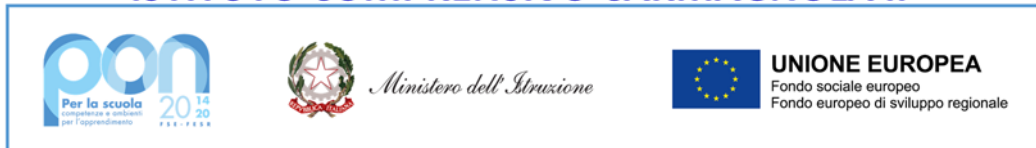
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”.

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997.



VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2021/2022 approvato il 22.12.2021 dal Consiglio di Istituto con delibera n°7.

VISTA l'adesione al Pon Digital Board approvato dal Consiglio di Istituto il 29. 10. 2021 con delibera n° 121.

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto il 24.01.2022 con delibera n° 10.

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021.

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1068684 in data 13/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n. 34000 del 14/09/2021; dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

VISTO il Decreto di approvazione MI prot. n°AODGEFID-0000353 del 26 ottobre 2021 con il quale è stato comunicato che i progetti presentati dalle istituzioni scolastiche elencati nelle predette graduatorie sono stati ammessi a finanziamento e autorizzati.

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/0042550 del 2/11/2021 con la quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito di Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a **€ 75.877,48**.

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio 2021 del finanziamento del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica" – Prot. n. 11391 del 03/12/2021.

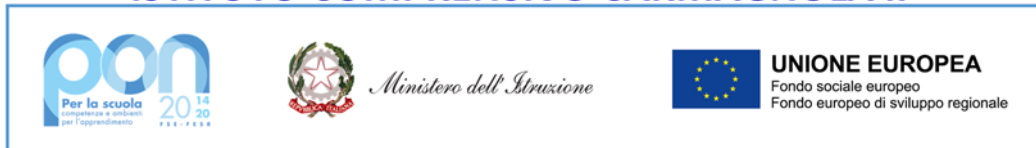
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Grazia GOSSO.

VISTO il proprio Decreto Dirigenziale Prot. 1995 del 16/02/2022 di assegnazione dell'incarico alla DSGA.

INCARICA

La Dsga Sig.ra Giuseppa Tassone, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Carmagnola II, a svolgere l'attività di direzione amministrativa e supporto amministrativo contabile del progetto "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" **CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR-PON-PI-2021-388**



Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro il 31/12/2022, salvo proroga.

La Dsga durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico:

- avvio dell'iter procedurale
- gestione amministrativa degli atti propedeutici all'esecuzione del progetto;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili;
- raccordo tra le figure impiegate nella realizzazione del Progetto;
- verifica convenzioni Consip;
- gestione di manifestazione di interesse e RDO MEPA (in assenza di convenzioni Consip);
- gestione dei documenti contabili e relativo pagamento;
- monitoraggio delle attività con inserimento in piattaforma GPU e SIF della relativa rendicontazione e di tutta la documentazione prevista.;

Per l'attuazione del progetto è conferito incarico per n. 92 ore.

La Dsga per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensata come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 18,50 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 lordo stato a ora. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro firma o Time-sheet

La Dirigente Scolastica

Maria Grazia GOSSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione

La Dsga

Giuseppa Tassone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa